

Inserire qui la marca  
da bollo di 16,<sup>00</sup> euro



**AL PRESIDENTE  
DELL'O.P.I. DI  
POTENZA**

\_\_ I sottoscritt \_\_  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalle legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/00) chiede di essere iscritt \_\_ all'Albo Professionale come \_\_\_\_\_ tenuto da codesto Ordine.

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

1.  Di essere nat \_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_
2.  Di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale \_\_\_\_\_
3.  Di essere residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
eventualmente domiciliat \_\_ in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
tel/cell(obbligatorio) \_\_\_\_\_  
e-mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_  
PEC (obbligatoria(\*)) \_\_\_\_\_
4.  Di essere cittadin \_\_\_\_\_
5.  Di godere dei diritti civili
6.  Di aver conseguito presso la scuola/università \_\_\_\_\_  
sede di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Diploma/Laurea in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
7.  Di non essere stat \_\_ iscritt in soprannumero al corso per il conseguimento del titolo abilitante (ovvero di essere stat \_\_ iscritt in soprannumero, per effetto di protocolli esecutivi di accordi culturali e di programmi di cooperazione allo sviluppo, nonché di accordi tra università italiane e università di paesi interessati, di studenti stranieri beneficiari di borse di studio assegnate dal Ministero degli Esteri o dal Governo di Paesi di provenienza).
8.  Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso contrario specificare) \_\_\_\_\_
9.  Di non essere a conoscenza di essere sottopost \_\_ a procedimenti penali
10.  Di non essere stat \_\_ iscritt \_\_ precedentemente ad altro O.P.I. (in caso contrario indicare quale e il motivo della cancellazione) \_\_\_\_\_
11.  Di non essere iscritt \_\_ attualmente ad altro Ordine delle Professioni Infermieristiche

**Allega:**

- a) Due foto formato tessera uguali e recenti, di cui una autenticata in carta semplice (\*\*);
- b) Fotocopia autenticata del permesso di soggiorno;
- c) ricevuta versamento di € 168,00, c. c n. 8003 – intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Concessioni Governative;
- d) ricevuta pagamento quota iscrizione avviso PagoPA di € 70,<sup>00</sup> (tassa di iscrizione e quota annuale).

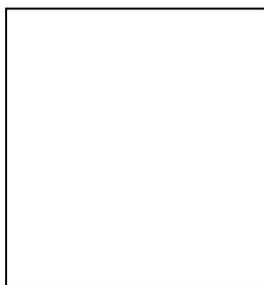
data: \_\_\_\_\_ | dichiarante \_\_\_\_\_  
(esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3 c.10 della L. 127/97)

(\*) La PEC può essere gratuitamente attivata dall'Ordine compilando il modulo sul sito.

(\*\*) L'autenticazione della fotografia può essere effettuata direttamente allo sportello, allegando copia del documento d'identità.

**AVVERTENZA:** IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA (art. 75 DPR 445/2000)

## Autenticazione foto



Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

dichiara che la sopraesposta fotografia corrisponde alla propria immagine ed è stata personalmente consegnata alla segreteria dell'O.P.I. di Potenza, ai fini della iscrizione all'Albo Professionale degli \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

Nota: Non scrivere nella zona sottostante in quanto riservata all'ufficio \_\_\_\_\_

### **ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI POTENZA**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

a seguito di presenza ed esibizione personale della sopra riportata fotografia, attesta che l'immagine della stessa, per constatazione diretta, risulta essere quella

di \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

come comprovato, altresì dal documento esibito (C.I. - P.G.) n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

L'Ordine

Potenza, li \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003

Gentile Iscritt ,  
ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (di seguito T.U.), ed in relazione ai dati personali di cui l'O.P.I. di Potenza entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue:

1. Finalità del trattamento dei dati.  
Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei compiti d'Ufficio attribuiti dalla legge all'O.P.I.
2. Modalità del trattamento dei dati.
  - a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
  - b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.
  - c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.
3. Conferimento dei dati.  
Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.
4. Rifiuto di conferimento dei dati. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.
5. Comunicazione dei dati.  
I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore sanitario, alla Federazione Nazionale ed agli altri Ordini e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.
6. Diffusione dei dati.  
I dati personali non sono soggetti a diffusione.
7. Trasferimento dei dati all'estero.  
I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.
8. Diritti dell'interessato.  
L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
9. Titolare del trattamento. Titolare e responsabile del trattamento è il Presidente pro tempore dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Potenza.

     I sottoscritt dichiara di prestare il consenso al trattamento dei dati sensibili, ai sensi e per gli effetti tutti del D.lgs. 196/2003 e sue modificazioni ed integrazioni necessario per la procedura di iscrizione.

Per ricevuta comunicazione

Potenza, lì

F.to: l'iscritt \_\_\_\_\_

## NORME LEGISLATIVE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

- 1) Domanda in bollo dal € 16,00 intestata all'OPI di Potenza
- 2) Autocertificazione di: nascita, residenza a Potenza o Provincia, cittadinanza italiana, diritti politici, diritti civili, casellario giudiziale, carichi pendenti
- 3) Due foto formato tessera uguali e recenti di cui una autenticata (\*)
- 4) Fotocopia di un documento valido d'identità (\*\*)
- 5) Fotocopia del codice fiscale (\*\*)
- 6) Fotocopia del Titolo di studio in Infermieristica (portare in visione l'originale); in mancanza del titolo, si accetta l'originale del certificato sostitutivo oppure l'autocertificazione (\*\*)
- 7) Ricevuta del versamento della Tassa Governativa sul c/c n. 8003 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Concessioni Governative di € 168,00.
- 8) Ricevuta comprovante il pagamento di € 70,<sup>00</sup> (tassa di iscrizione e quota annuale). **L'avviso di pagamento pagoPA verrà generato ed inviato al richiedente, dopo la verifica del modulo di iscrizione, all'indirizzo email fornito dallo stesso.**
- 9) **PEC (posta elettronica certificata) è obbligatorio indicarla sul modulo d'iscrizione o richiederla compilando il modulo sul sito, pena la sospensione della domanda**
- 10) Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003.

Il certificato Giudiziale Generale verrà richiesto da questo Ufficio direttamente alla Autorità.

NON SI ACCETTANO DOCUMENTAZIONI INCOMPLETE Informativa legge 675/96 art.10 ai sensi dell'art,48 del DPR 445/3000

### POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'Ordine informa che, in adempimento all'art. 16, comma 7, Legge 28.01.2009 n. 2, (GU del 28/1/2009 supplemento ordinario n. 14/L), sussiste l'obbligatorietà di tutti i professionisti iscritti ad un Albo Professionale di acquisire un indirizzo PEC e di comunicarlo, al proprio Ordine di appartenenza.

Nel caso in cui si volesse attivare la PEC GRATUITAMENTE, l'O.P.I. di Potenza la offre ai propri iscritti con dominio "PEC.OPIpotenza.it" e potrà essere richiesta all'ordine dopo l'avvenuta iscrizione.

Qualora, NON si volesse ricevere GRATUITAMENTE la PEC offerta dall'O.P.I. di Potenza, la si dovrà acquisire autonomamente mediante uno dei gestori PEC accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale sul sito:

<http://www.agid.gov.it/infrastrutture-sicurezza/pec-elenco-gestori> e comunicarla quanto prima.

Nota: Si ricorda che la casella PEC, se attivata gratuitamente con l'Ordine Provinciale di Potenza e con dominio @pec.ipasvipotenza.it o @pec.opipotenza.it, **sara' disabilitata dopo 90 giorni** dalla data di delibera della cancellazione o del trasferimento.

(\*) L'autentica della foto è effettuata direttamente allo sportello, esibendo un documento di identità valido.

(\*\*) Sul retro di ogni singola fotocopia è necessario scrivere la dicitura "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che la presente fotocopia è conforme all'originale" la data e la firma.