

Via Verrastro 3/I - 85100 Potenza
Tel. 0971 1708035
PEC potenza@cert.ordine-opi.it
Email: segreteria@opipotenza.it
Cod. Fisc. 80005920766

Delibera del Consiglio Direttivo n. 13 del 02 Aprile 2025 – Prot. 49

REGOLAMENTO:

PER L'ACCESSO IN SEDE, RIMBORSI, GETTONI DI PRESENZA, RIMBORSI CHILOMETRICI, INDENNITA' DI TRASFERITA, AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E DELLA COMMISSIONE ALBO E DEI COLLABORATORI ESTERNI, DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DELLA PROVINCIA DI POTENZA.

PREMESSA

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche è un Ente Pubblico non economico, ed è composto nella sua dimensione operativa dai seguenti soggetti:

- **Organi elettivi** formati dal Consiglio Direttivo, dal Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere, dal Collegio dei Revisori e dalla Commissione Albo.
- **Strutture organizzative** denominate Commissioni che sono formate dagli appartenenti al Consiglio Direttivo dell'Ordine;
- **Collaboratori esterni.**

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso alla sede per tutti i componenti degli Organi dell'Ordine, chiamati a dare risposte operative con determinazione e impegno e ad assumere comportamenti consoni ai doveri d'ufficio nell'esercizio di attività di pertinenza (Attività ordinaria) ed eventuali attività che di volta in volta il Consiglio Direttivo riterrà opportuno autorizzare (Attività Straordinaria).

Le aree di attività dell'Ordine sono le seguenti:

1. Consiglio direttivo: Riunione 1 volta al mese
2. Collegio dei revisori: Riunione 1 volta a trimestre
3. Commissioni d'Albo: Riunione 1 volta a bimestre
4. Presidenza - Segreteria - Tesoreria;
5. Commissioni di studio deliberate dal Consiglio Direttivo;
6. Corsi e convegni organizzati dall'Ordine;
7. Organismi elettivi e attività di rappresentanza;
8. Partecipazione ad iniziative di aggiornamento.

In considerazione che ognuno è costretto a sostenere spese ed impegnare il proprio tempo, si rende necessario riconoscere la partecipazione e la produttività, nonché il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio.

Con il presente regolamento sono disciplinate le modalità d'accesso ai:

- a. Gettoni di presenza;
- b. Rimborsi delle spese sostenute per le attività d'ufficio;
- c. Indennità di trasferta;
- d. Rimborsi chilometrici;

Sono fatte salve le determinazioni che di volta in volta il Consiglio Direttivo riterrà opportuno adottare oltre quanto disciplinato dagli articoli che seguono.

RIUNIONI

L'attivazione della richiesta di riunione dovrà essere inoltrata dal Presidente dell'Organo o suo delegato tramite PEC all'indirizzo dell'OPI (potenza@cert.ordine-opi.it) almeno 2 giorni prima della data prevista, al fine di predisporre l'accesso alla sede nelle ore di apertura della Segreteria, o l'attivazione della procedura in videoconferenza e la disponibilità della documentazione cartacea e/o informatizzata.

Per un ottimale utilizzo degli spazi a disposizione per le attività di ordinaria amministrazione, si ritiene opportuno concordare un giorno della settimana nel mese in cui la riunione dovrà tenersi.

Al termine dell'attività andrà redatto il verbale della riunione ed operata la registrazione delle presenze su apposito modulo allegato al presente regolamento, per la rendicontazione dei rimborsi da parte del Tesoriere (tesoreria@opipotenza.it).

Articolo 1

Definizioni

Organi collegiali: sono gli organi elettivi (consiglieri del Consiglio Direttivo, Presidente, Segretario, Tesoriere, Revisori e membri della Commissione Albo);

Strutture Organizzative: sono i membri delle Commissioni nominati dal Consiglio Direttivo;

Collaboratori esterni: persone esterne all'Ordine esperte in alcuni campi specifici;

Gettone di presenza: è un emolumento avente natura retributiva da erogare agli organi collegiali e ai collaboratori esterni;

Rimborso spese a piè di lista: si intende il rimborso delle spese di viaggio e di trasferta a favore di ciascun soggetto per le attività in precedenza indicate;

Indennità di trasferta: si intende il rimborso giornaliero per gli Organi Collegiali, di valore prefissato paria a 20 euro, erogato per le trasferte fuori dal comune di residenza; salvo ove espressamente indicato in valore diverso;

Rimborso chilometrico: si intende il rimborso delle spese di utilizzo del mezzo proprio per lo svolgimento di attività fuori dal comune di residenza, a favore degli Organi Collegiali e dei collaboratori esterni.

Sistema misto: si intende il rimborso delle spese effettuate sia con rimborso a piè di lista che con indennità di trasferta.

Articolo 2

Gettone di presenza

Ai componenti del Consiglio Direttivo, al Presidente, al Segretario, al Tesoriere, al Collegio dei Revisori dei conti e della Commissione Albo spettano i seguenti rimborsi.

La rilevazione dei gettoni di presenza viene effettuata dal Tesoriere attraverso il registro delle presenze (compilato dal Tesoriere) e l'apposito modulo compilato e firmato dall'interessato e dalla Segreteria.

L'erogazione dei compensi sarà effettuata dal Tesoriere con cadenza **quadrimestrale** comunicando i dati al consulente del lavoro, per operare le detrazioni fiscali previste dalla legge (i gettoni sono infatti al lordo delle relative ritenute fiscali).

a) **Gettone di presenza per la partecipazione a riunioni di Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori e Commissione Albo:**

- 40,00 euro a seduta in videoconferenza;
- 40,00 euro a seduta, oltre il rimborso chilometrico e l'indennità di trasferta 20 euro, se in presenza in sede, solo per i non residenti nel comune di Potenza.

b) **Gettone di presenza per i membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e della Commissione Albo che si riuniscono per l'espletamento di attività di gruppi di lavoro/studio:**

- 40,00 euro a seduta in videoconferenza;
- 40,00 euro a seduta, oltre il rimborso chilometrico e l'indennità di trasferta 20 euro, se in presenza in sede, solo per i non residenti nel comune di Potenza.

I gruppi di lavoro devono tramite il loro rappresentante comunicare tramite PEC, le date degli incontri e il progetto di studio/lavoro oggetto dell'incontro al Presidente dell'Ordine per la relativa autorizzazione.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE/ISTITUZIONALI

Presenza in sede del Presidente: Gettone + Rimborso chilometrico + Indennità di trasferta

Presenza in sede del Segretario: Gettone + Rimborso chilometrico + Indennità di trasferta

Presenza in sede del Tesoriere: Gettone + Rimborso chilometrico + Indennità di trasferta

Articolo 3

Rimborso chilometrico

Agli organi collegiali è consentito l'uso del proprio automezzo per raggiungere la **sede dell'Ordine** da quella di propria residenza, ma solo se fuori dal Comune di Potenza, e con assunzione di responsabilità personale.

Il rimborso è corrisposto con una indennità calcolata, a prescindere dall'autoveicolo utilizzato, nella misura di **€ 0,30** (zero/trenta) per chilometro percorso secondo la distanza più breve calcolate con la guida "ViaMichelin.it".

Per quanti non intendano usare il proprio automezzo il rimborso sarà effettuato a seconda del mezzo di trasporto usato (autolinea o treno) mediante esibizione del titolo di viaggio.

Articolo 4

Rimborso spese di viaggio

Le spese di viaggio sono calcolate in base agli spostamenti di andata e ritorno dalla propria residenza verso la sede o altro luogo da raggiungere per conto dell'OPI.

Sono preventivamente autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Treno (con biglietto seconda classe)

- Autobus e altri mezzi pubblici
- Aereo (con biglietto seconda classe)
- Taxi
- L'autovettura: con rimborso chilometrico, pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi, verrà autorizzata ed eventualmente rimborsata solo dopo richiesta anticipata tramite pec (potenza@cert.ordine-opi.it) e solo se le spese sono previste per un numero di partecipanti minimo di 3 Organi Collegiali.

Deve essere sempre scelta l'alternativa economicamente più conveniente.

Articolo 5

Spese di soggiorno e ristorazione a piè di lista

Sono autorizzate spese di soggiorno per un massimo di **100 euro** per notte per persona, qualora l'attività di consigliere/revisore sia organizzata in più giornate.

Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di **60 euro** per giorno per persona.

La struttura di pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto al luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo, tenendo anche conto delle offerte economiche, ricercate tramite siti dedicati.

Le spese di viaggio (e le relative spese di soggiorno e ristorazione) si riferiscono agli spostamenti (andata/ritorno) dal luogo della propria residenza alla sede in cui il Consigliere/Revisore si reca per conto di Opi Potenza a svolgere attività istituzionale o formativa.

Le spese possono essere sostenute/anticipate direttamente dal Consigliere /Revisore, che dovrà poi rendicontare alla segreteria Opi.

Ogni spesa deve essere riconducibile ad attività di rappresentanza dell'Ordine e preventivamente discussa e autorizzata dal Consiglio Direttivo.

Sarà cura del consigliere/revisore consegnare alla segreteria della sede la scheda riepilogativa delle spese sostenute e la ricevuta dei pagamenti effettuati, nonché il dettaglio del luogo e del motivo della missione.

Articolo 6

Rimborso per partecipazione a Corsi e Convegni

Gli **Organi Collegiali** designati in base a delibera del Consiglio direttivo, hanno diritto di partecipazione ai corsi e ai convegni organizzati dall'Ordine o dal Coordinamento regionale, in ambito provinciale o regionale, residenziali e non, con spese per il soggiorno a carico dell'Ordine alle condizioni standard indicati nei programmi:

- Essi hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio e ristorazione sostenute per raggiungere la sede del corso o del convegno, con le modalità e nei termini di cui all'art. 3,4,5.
- Agli **Organi collegiali** impegnati in attività "esclusiva" di **segreteria** nella sede del convegno, compete altresì una indennità di trasferta pari a € 20,00 al giorno più il gettone di presenza di 40 euro, più il rimborso chilometrico se non residenti a Potenza;
- Agli **Organi collegiali** impegnati in qualità di **relatori o moderatori** compete una indennità di trasferta di € 20,00 al giorno più il gettone di presenza di 40 euro, più il rimborso chilometrico se non residenti a Potenza;
- Ai **collaboratori esterni**, impegnati nelle attività di cui alla lettera b) compete un gettone di

presenza pari ad € 40,00 più il rimborso chilometrico, più l'indennità di trasferta pari a 20 euro, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

- e) Ai **collaboratori esterni** impegnati in qualità di **relatori** compete un gettone di presenza pari ad € 60,00, più il rimborso chilometrico, più l'indennità di trasferta pari a 20 euro, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

I gettoni di cui al presente punto non sono cumulabili e l'importo maggiore assorbe l'importo minore.

I componenti della segreteria organizzativa devono essere:

- N. 2 fino a cento partecipanti;
- N. 3 da centouno a duecento partecipanti;
- N. 1 o 2 tutor d'aula se previsti dal programma.

Articolo 7

Rimborso spese per la partecipazione a Commissioni interne ed esterne

Gli organi elettivi hanno diritto a partecipare alle Commissioni dell'Ordine e del Coordinamento regionale in ambito provinciale o regionale, residenziali e non, con spese a carico dell'Ordine.

Essi hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede della commissione, con le modalità e nei termini di cui all'art. 3,4, nonché una indennità di trasferta pari a € 20,00 al giorno;

Articolo 8

Rimborso spese per la partecipazione a organismi elettivi e ad attività di rappresentanza istituzionale

A coloro che partecipano alle attività di cui al presente articolo, il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato nel seguente modo:

- a) Qualora il numero dei partecipanti sia di almeno 3 soggetti è ammesso il rimborso chilometrico per una sola autovettura e secondo le modalità ex art. 3 del presente regolamento;
- b) Il rimborso delle spese di viaggio in treno o con autolinee, sarà effettuato dietro la presentazione delle relative ricevute di avvenuto pagamento alla Segreteria OPI.
- c) Con una indennità di trasferta di euro 20,00;
- d) Le spese di soggiorno e ristorazione, dove non indicate dal programma, saranno contenute come precedente Art.5 se l'attività prevista si articola in più giornate.
- e) I soggetti autorizzati che partecipano alle attività di cui al presente articolo dovranno presentare un rendiconto finale sul programma di spesa con relative fatture, scontrini, ecc.;
- f) In ogni caso, l'uso del proprio mezzo, deve essere preventivamente autorizzato dal Presidente come Art.4 (potenza@cert.ordine-opi.it)

Articolo 9

Partecipazione a iniziative di studio degli Organi Collegiali e dei dipendenti dell'Ordine.

I componenti degli organi collegiali ed i dipendenti possono partecipare iniziative di aggiornamento e di studio che affrontano tematiche professionali di interesse per l'Ordine.

Per iniziative di aggiornamento s'intendono i Corsi, Convegni e Seminari di studio da chiunque organizzati.

La finalità della partecipazione alle iniziative di cui sopra è quella di migliorare le conoscenze specifiche del Consiglio Direttivo e conseguentemente degli iscritti all'Ordine.

Gli argomenti oggetto delle iniziative di aggiornamento devono avere valore specifico per la professione infermieristica e devono essere mirate a sviluppare tematiche in linea con il piano di attività dell'Ordine.

La partecipazione alle iniziative di aggiornamento di interesse infermieristico, avviene su indicazione del Consiglio Direttivo o su richiesta del singolo componente.

Ogni componente, non può partecipare, di norma a più di una iniziativa di aggiornamento nell'anno, con un limite di spesa di euro 200.

Per le iniziative di cui sopra, al soggetto partecipante sono rimborsabili i seguenti costi:

- a) Spese di viaggio e di soggiorno secondo le modalità indicate nell'art.3, 4, 5 con esclusione dell'indennità di trasferta;
- b) Spese di iscrizione.

Il presente regolamento sarà sottoposto a revisione entro il 31 Dicembre 2025, per apportare eventuali modifiche e/o integrazioni.

Potenza, 2 Aprile 2025

Il Segretario

Giuseppe Basilio



Il Presidente

Serafina Robertucci